

Quittung mehrtägige Klassenfahrt / Tagesausflug

Aufgrund dieser ausgestellten Quittung wird der genannte Betrag direkt an die Erziehungs- bzw. die Sorgeberechtigten ausgezahlt. Sonstige Nachweise (darunter auch Kontoauszüge) werden nicht anerkannt.

**Folgender Abschnitt ist ausschließlich vom Fach- bzw. Klassenlehrer*in auszufüllen!
(Eintragungen von Dritt-Personen sind ausdrücklich untersagt):**

Ziel der mehrtägigen Klassenfahrt / des Tagesausfluges: _____

Zeitraum: _____

Name, Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum: _____

Ich habe den Betrag i. H. v. _____ EURO erhalten.

Das genannte Kind nimmt an der mehrtägigen Klassenfahrt / dem Tagesausflug teil:

Ja Nein

Wichtiger Hinweis:

Sollte nach Abschluss der mehrtägigen Klassenfahrt / des Tagesausfluges ein Restbetrag übrigbleiben oder sollte das Kind nicht an der Aktivität teilnehmen, informieren Sie uns bitte zeitnah. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass keine Beträge an die Familien zu erstatten sind, die Beträge müssen an Bildung und Teilhabe (BuT) zurückgezahlt werden. Wir bitten um eine kurze Rückmeldung an but@mannheim.de. Bitte geben Sie in Ihrer E-Mail die Daten der Klassenfahrt (inkl. Restbetrag) und den Namen des betroffenen Kindes an.

Sie erhalten von BuT die Kontodaten und einen entsprechenden Verwendungszweck mitgeteilt. Eine Rückerstattung ist erst nach Rücksprache mit der Anlaufstelle für BuT möglich, da aufgrund der Vielzahl der Zahlungseingänge sonst keine Zuordnung des Geldes möglich ist.

Ort, Datum

Stempel der Schule und Unterschrift der
Lehrkraft

Gemeinsame Anlaufstelle für Bildung und Teilhabe
Fachbereich 50
D 1, 4-8
68159 Mannheim